



MR-vergadering basisschool De Weijerwereld
Maandag 22 maart 2017, 20.00 uur, locatie: De Weijerwereld

Aanwezig:

- Stijntje, Frieda, Ilona en Frank

Afwezig:

- Friederieke

De vergadering wordt voorgezeten door Ilona.

Notulist: Frank

1. Vaststellen agenda

Ilona zal de vergadering voorzitten en heet iedereen van harte welkom. Afwezigheid Friederieke hebben we allemaal vernomen via app of mail. Ilona zorgt ervoor dat er een kaartje wordt gestuurd naar Friederieke namens de MR.

2. Notulen MR

Ilona zal de notulen van de GMR januari nog van de site afhalen en doorsturen.

Deze zullen we de volgende vergadering nog bespreken.

Rapport inspectie is definitief. Nu uiteindelijk 6x goed en 2x voldoende.

Benoeming excellente school kan niet i.v.m. kwaliteitscultuur moet minimaal een 8 zijn, maar is nu niet mogelijk te krijgen i.v.m. korte samenvoeging (fusering) twee scholen.

Idee is om dit komend jaar opnieuw in te brengen. Stijntje is dit ook op stichtingsniveau aan het bespreken.

Frieda past de notulen aan en zorgt ervoor dat iedereen de definitieve notulen per mail krijgt.

Ilona stuurt het format (met nieuw logo) voor notulen door, zodat we direct kunnen verwerken.

3. Mededelingen directie

Landschapsarchitect is bezig met een ontwerp voor een nieuwe speelplein aan de achterkant van de school in het park. Eerste plannen komen zeer binnenkort. Inzet is om voor de zomervakantie al een deel ingericht te hebben.

Rapporten dit jaar voor het eerst dat leerlingen vanaf groep 6 aanwezig zijn bij het gesprek. Dit is al geëvalueerd met team en ook als heel positief ervaren.

4. Ondersteuningsprofiel.

Stijntje heeft het document per mail gestuurd en we konden er op schieten.



MR-vergadering basisschool De Weijerwereld
Maandag 22 maart 2017, 20.00 uur, locatie: De Weijerwereld

Het document wordt als akkoord bevonden met de volgende aantekening.
Er moet een nuancering komen in de tekst waar gesproken wordt over:
Leerlingen met MCDD, ODD, Syndroom van Down zijn niet welkom bij ons op school.

Duidelijk moet zijn dat na gesprek met leidinggevende bepaald kan worden dat kinderen met een dergelijke stoornis of beperking beter af zijn op een andere school.

5. Vakantierooster.

Stichting houdt het vakantierooster van de BOV (Brabants Overleg Vakantieplanning) aan. MR geeft toestemming:

- 7 dagen 12.00 uur uit voor de vakanties
- 5 extra studiedagen (2 gepland: 29 sept en 6 dec al reeds ingevuld)
Stijntje zal naar eer en geweten de overige data inplannen

6. Formatie:

Aantal leerlingen blijft stabiel.

9 groepen kunnen we blijven behouden.

Dat betekent dat er enkelvoudige groepen kunnen blijven bestaan.

Prognose is komend jaar ook nog.

Het jaar daarna mogelijk naar 8 groepen.

Stijntje gaat in gesprek met de collega's m.b.t. wensen.

7. Rondvraag.

Frank: Ik zie dat er Prowise digiborden de school binnen komen. Krijgen jullie hier training in? Gaan alle klassen zo'n bord krijgen? Software heeft nl erg veel mogelijkheden.

Antwoord: Aanschaf zal gefaseerd gaan. Op volgorde van afschrijving oude borden.

Stijntje geeft aan dat infrastructuur aangepast wordt, zodat andere mobile device (Ipad's, Chromebooks e.d.) ook gebruikt kunnen worden in de klassen.

Frank geeft aan dat wanneer er interesse is hij enkele collega's wegwijs willen brengen binnen de softwaretraining van Prowise.

Ilona sluit de vergadering om 21.15 uur.

Volgende vergadering: maandag 15 mei, notulist Ilona.

ACTIEPUNTEN

vergadering	agendapunt	actie	Door	gereed
		-		